

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

ПРИКАЗ

От 31.08.2020г.

№ 349

«Об утверждении решений
педагогического совета»

На основании заседания педагогического совета №1 «Годовой план» от 31.08.2020г. МАДОУ ДС №37 за 2020–2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению основные направления деятельности муниципальной системы образования на 2020-2021 учебный год в соответствии с Резолюцией городского августовского совещания работников системы образования г. Нижневартовска.
2. Считать вопросы комплексной безопасности МАДОУ в 2020-2021 учебном году приоритетными.
3. Утвердить годовые задачи и направления деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год. Контроль за выполнением возложить на заместителя заведующего Адмаеву С.В.
4. Готовность ДОУ к новому учебному году считать удовлетворительной.
5. Работу коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.
6. Утвердить:
 - Расписание образовательной деятельности с детьми, прогулок
 - Циклограммы работы специалистов
 - План совместной работы МОСШ №14 и ДОУ на 2020–2021 учебный год
 - Положение о деятельности разновозрастных групп общеразвивающей направленности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»
 - Положение о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка»
 - Положение о внутрикорпоративной модели повышения квалификации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка»
 - Положение о должностном контроле заведующего, заместителей заведующего, других специалистов в рамках полномочий, определенных приказом руководителя в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка»
7. Утвердить ответственных за работу в дополнительных ресурсах (развивающих центров) Приложение 1
8. Ответственным за работу развивающих центров:
 - 8.1. Разработать и предоставить на утверждение график посещения развивающих центров в МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка», в срок до 01.09.2021г.

Ответственные за работу в дополнительных ресурсах (развивающих центров)

№	Дополнительный ресурс	Ответственный
1.	Зимний сад в период осуществления занимательной деятельности по ознакомлению детей с растительным миром	Воспитатель Топорова Е.А., Гассарт Т.Н.
2.	Игровой центр «Дорожная наука» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	заведующий отделом по ВР Мрига С.А.
3.	Театральная зона «Музей театральной игрушки» в период осуществления занимательной деятельности по ознакомлению детей театральному искусству	Музыкальный руководитель Шишкина Н.А., воспитатель Назмутдинова Л.М.
4.	Центр экспериментирования в период осуществления занимательной деятельности по экспериментированию	Воспитатель Пачкория О.Н.
5.	Картинная галерея в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Воспитатель Котвицкая И.Ф., Нурлубаева М.Ю.
6.	Музей народного зодчества «Русская изба» в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Муз.руководитель Вачевская М.И, Панова Е.О.
7.	Музей по патриотическому воспитанию «Край родной, мой Нижневартовск» «Моя родина Югра» в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Воспитатель Назимок Т.В., Маскова А.Ф.
8.	Музей Боевой и трудовой славы в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Инструктор по ФИЗО Чубарову Е.В.
9.	Музей Пожарной безопасности в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Инструктор по ФИЗО Сорокину Е.В.
10.	Планетарий в период осуществления занимательной деятельности с детьми	Воспитатель Проваренко С.С.

8.2. Разработать и предоставить в методический кабинет план работы в центрах, в срок до 01.09.2021

8.3. Осуществлять контроль за исправностью оборудования, имущества во вверенной им территории. В случае неисправности вести записи в журнале «Административно-общественного контроля 1 ступени» и в «Журналах заявок» обслуживающих организаций, в срок 2021-2022 учебный год.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Щербинина